



**Einsatzort:**

Döbeln

**Eintrittsdatum:**

sofort

**Beschäftigungsart:**

Vollzeit

**Bewerbungsfrist:**

16. Mai 2025

Wir haben einen scharfen Blick, sind analytisch und neugierig. Sie auch?

Dann wollen wir Sie als

## **Volljuristin/Volljurist (w/m/d)**

für die Leitung unseres Referats 13.

### **Über uns**

Der Sächsische Rechnungshof ist als oberste Staatsbehörde unabhängig.

Wir sind ausschließlich dem bestmöglichen Einsatz öffentlicher Mittel verpflichtet.

### **Was Sie bei uns machen**

Sie leiten unser Referat 13 und managen Prüfungen im Bereich Hochschule, Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur sowie Tourismus. Dabei widmen Sie sich einer breiten Themenvielfalt von Investitionen für Hochschulen bis zu Zuwendungen für Kulturstätten.

### **Wann Sie zu uns passen**

- ✓ Juristisch überzeugen Sie: Die Prädikate Ihrer Examina sind befriedigend oder besser.
- ✓ Sie befinden sich entweder im öffentlichen Dienst im Statusamt A 15 oder A 16 jeweils auf Lebenszeit oder vergleichbar in der R-Besoldung oder sind entsprechend tariflich eingruppiert oder
- ✓ Sie sind aktuell Führungskraft in Unternehmen, Kanzleien oder Verbänden, die in Größe und struktureller Komplexität mit einer Behörde vergleichbar sind.
- ✓ Personalführung beherrschen Sie seit Jahren souverän. Als flexible Führungspersönlichkeit sind Sie auch bereit, Ihre Prinzipien, Herangehensweise und Schwerpunktsetzung kritisch zu hinterfragen.
- ✓ Wir erwarten von Ihnen beispielgebenden Einsatz. Der Sächsische Rechnungshof steht für ein Arbeitsethos, das Initiative fördert und nicht bremst.
- ✓ Mit den von uns geprüften Stellen kommunizieren Sie ausgewogen und auf Augenhöhe. Sie stehen für konstruktiven Austausch und vertreten die Positionen des Rechnungshofs im Ton wie in der Sache klar, respektvoll und stringent.
- ✓ Von besonderer Bedeutung sind für uns Ihre Führungs- und Sozialkompetenz.

## Was Sie von uns haben

- + eine Führungsposition in einer unabhängigen, starken Institution
- + eine inspirierende Umgebung mit einem leistungsstarken Team
- + ein Arbeitsfeld, das von Kreativität lebt
- + im Beamtenverhältnis als Referatsleitung Entwicklungsmöglichkeiten bis B 2, im Angestelltenverhältnis eine außertarifliche Vergütung
- + flexible Arbeitsbedingungen (u. a. Gleitzeit, optional zwei Tage pro Woche mobile Arbeit)
- + aktive Gesundheitsförderung
- + eine moderne Arbeitsumgebung (eigenes Notebook, digitale Akte, elektrisch höhenverstellbarer Schreibtisch, Kommunikationszonen, Familienzimmer)
- + einen eleganten und repräsentativen Dienst-sitz im Herzen Sachsens
- + Kita und Grundschule vis-à-vis der Dienst-stelle

„Wir prüfen für Sachsen. Unabhängig, kompetent und nachhaltig mit klugen Köpfen. Hierfür brauchen wir Führungskräfte, die Leistung leben und gleichzeitig unterstützen.“

Jens Michel – Präsident des Sächsischen Rechnungshofs



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse/Examina, sofern vorhanden: dienstliche Beurteilungen oder qualifizierte Arbeitszeugnisse) unter der Kenn-Nr. 2025/3/SRH-RL13. Unsere Vorstellungsgespräche finden am 13. Juni 2025 statt.



Per E-Mail an [poststelle@srh.sachsen.de](mailto:poststelle@srh.sachsen.de)  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)



Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Zeidler, Telefon +49 3431/5880-642, zur Verfügung.



Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.rechnungshof.sachsen.de/datenschutzinformationen-ds-gvo-4256.html>  
Hinweise zur sicheren elektronischen Kommunikation finden Sie unter: <https://www.rechnungshof.sachsen.de/kontakt.html>